

和文/英文諸証明書発行申請書

令和 年 月 日

香港日本人学校小学部 学校長 宛

◎児童氏名（ふりがなも記入ください）： _____

・英文の証明書の発行を希望する方は下にローマ字での氏名を書いて下さい。

児童氏名（ローマ字） _____

◎生年月日：西暦 _____年（平成・令和____年）____月 ____日生 男 ・ 女

◎所属学級：以下の該当する番号を○で囲み、必要事項を記入してください。

1 在学中（ _____年 ____組 担任氏名 _____）

2 卒業（平成・令和 _____年 ____月 ____日 卒業）

（最終学級及び担任氏名 6年 ____組 担任氏名 _____）

3 退学（平成・令和 _____年 ____月 ____日 退学）

（最終学級及び担任氏名 _____年 ____組 担任氏名 _____）

4 その他（ _____ ）

◎下記の通り証明書発行を希望します。（該当する番号を○で囲み、必要事項を記入ください。）

証明書の種類（和文 ・ 英文）			※発行番号 【学校記入】
1	在学証明書	和 ・ 英 （ ） 通	
2	在籍証明書（ ）年（ ）月（ ）日 ～（ ）年（ ）月（ ）日	和 ・ 英 （ ） 通	
3	卒業証明書	和 ・ 英 （ ） 通	
4	成績証明書（ ）年生の成績が必要	和 ・ 英 （ ） 通	
5	その他（ ）	和 ・ 英 （ ） 通	

◎その他 学校で留意すべきことがあれば、ご記入ください。

◎使用目的： _____

◎提出先： _____

・原則として、使用目的及び提出先が不明の際には、発行できません。

・受験を目的としている際には、募集要項等を学校にもご共有ください。受験校が複数ある際には、全ての学校名をお書きください。

◎連絡先（自宅・その他） TEL： _____ Email： _____

住所：〒 _____

◎保護者氏名： _____

★証明書発行には、手数料がかかります。（本校に在籍している場合は無料）

※は記入しないでください。

※発行年月日 / /