

各種証明書 発行依頼用紙

香港日本人学校大埔校 学校長様

下記の通り、証明書の発行をお願いいたします。

依頼日	年	月	日
発行日	年	月	日

発行証明書	☐ 在学証明書（英文） ☐ 在学証明書（日本語） ☐ 成績証明書（英文） ☐ 成績証明書（日本語）
申請者(保護者)氏名	
住 所	
TEL	FAX
証明書使用目的（受験の際は学校名及び受験日時も明記のこと）	
年 組 ふりがな 児童氏名 男・女 （卒業・退学生は在学時）	
NAME	
生 年 月 日	平成 (19) 年 月 日生
編入・入学年月日	平成 (20) 年 月
成績証明については以下の項目について御記載下さい。	
年生～ 年生の成績を ☐ 全教科 ☐ 英会話を含む全教科 ※通例、英会話の成績は前年度あるいは今年度のみとなります。	
本校卒業（退学）年月日 平成 年 月 日 （卒業は3月31日）	
証明書発行にあたり、特に以下の点にご留意下さるようお願いいたします。	